

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTO TURISTICO JUVENTUS SUMMER CAMP 2026

Condizioni redatte in conformità alla Direttiva Europea 2015/2302, recepita dal Decreto Legislativo 62/2018

Oggetto e contenuto del contratto di vendita del pacchetto turistico

Costituiscono parte integrante del contratto di viaggio (di seguito il “Contratto”) oltre che le presenti condizioni generali (di seguito le “Condizioni Generali”) che seguono, la descrizione del pacchetto turistico sul Sito online, le Informazioni Precontrattuali-Scheda Tecnica, il Modulo informativo standard, il Codice di Comportamento Juventus Summer Camp, nonché la conferma di prenotazione dei servizi richiesti dall’Acquirente,. Nel sottoscrivere la proposta di compravendita di pacchetto turistico, l’Acquirente dichiara espressamente di aver letto, compreso ed accettato, in nome e per conto del Partecipante, sia il Contratto per come ivi disciplinato, sia le avvertenze in essa contenute, sia le presenti Condizioni Generali, le Informazioni Precontrattuali-Scheda Tecnica e il Codice di Comportamento Juventus Summer Camp.

Al momento della conclusione del Contratto o, comunque, appena possibile, l’Organizzatore fornisce all’Acquirente una copia o una conferma del Contratto su un Supporto durevole.

1. Fonti legislative

La vendita di pacchetti turistici, che abbiano ad oggetto servizi da fornire in territorio sia nazionale sia internazionale, è disciplinata dagli artt. 32-51 novies del D. Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011 (cd. “Codice del Turismo”), come modificato dal D.Lgs. n. 62 del 21.05.2018 di attuazione della Direttiva UE n. 2015/2302, e sue successive modificazioni, nonché dalle disposizioni del Codice Civile in tema di trasporto e mandato, in quanto applicabili.

2. Regime amministrativo

1. L’Organizzatore del pacchetto turistico è abilitato all’esecuzione delle rispettive attività in base alla legislazione vigente, anche regionale o comunale, stante la specifica competenza.
2. L’Organizzatore rende noto ai terzi, prima della conclusione del Contratto, gli estremi della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile, nonché gli estremi delle altre polizze di garanzia facoltative od obbligatorie, a tutela dei viaggiatori per la copertura di eventi che possano incidere sulla effettuazione o esecuzione della vacanza, come annullamento del viaggio, o copertura di spese mediche, rientro anticipato, smarrimento o danneggiamento bagaglio e conferma di essersi dotato di una specifica polizza, stipulata a norma di legge, contro i rischi di insolvenza o fallimento dell’organizzatore ai fini della restituzione delle somme versate dall’Acquirente o del rientro del Partecipante presso la località di partenza ove il pacchetto turistico include il servizio di trasporto.
3. Ai sensi dell’art. 18, comma VI, del Codice del Turismo, l’uso nella ragione o denominazione sociale delle parole “agenzia di viaggio”, “agenzia di turismo”, “tour operator”, “mediatore di viaggio” ovvero altre parole e locuzioni, anche in lingua straniera, di natura simile, è consentito esclusivamente alle imprese abilitate di cui al primo comma.

3. Definizioni

Ai fini del presente Contratto, i termini indicati avranno il seguente significato.

- a) *Acquirente*: il soggetto che sottoscrive e trasmette il Modulo d’ordine come *infra* definito e acquista il pacchetto Juventus Summer Camp in nome e per conto del Partecipante;
- b) *Circostanze inevitabili e straordinarie*: una situazione fuori dal controllo della parte che invoca una tale situazione e le cui conseguenze non sarebbero state evitate nemmeno adottando tutte le ragionevoli misure;

- c) *Condizioni Generali o Condizioni Generali Summer Camp*: le presenti condizioni generali che disciplinano i termini e le condizioni di acquisto e di fruizione del pacchetto turistico Juventus Summer Camp, organizzato da Holiday System srl, come di seguito definito;
- d) *Contratto*: l'insieme delle informazioni presenti sul Sito, del Modulo d'ordine, della mail automatica e di conferma dell'avvenuta iscrizione al Summer Camp ricevuta dall'Acquirente, delle presenti Condizioni Generali, dell'addendum Disdetta Agevolata ove richiesta, delle Informazioni Precontrattuali-Scheda Tecnica, del Modulo Informativo Standard, del Codice di Comportamento Juventus Camp, e di tutti gli altri protocolli, regolamenti, procedure, policy, che l'Acquirente, con l'invio della Modulo d'ordine, dichiara di aver letto, compreso ed accettato;
- e) *Difetto di conformità*: un inadempimento dei servizi turistici inclusi in un pacchetto;
- f) *Disdetta Agevolata*: l'accordo di annullamento sottoscrivibile contestualmente alla richiesta di iscrizione al Summer Camp che consente di recedere dal Contratto e annullare il contratto di pacchetto turistico al verificarsi delle condizioni ivi previste. L'accordo prevede il pagamento di una somma aggiuntiva come indicata nell'Addendum Disdetta Agevolata.
- g) *Genitore*: l'esercente la responsabilità genitoriale del Partecipante;
- h) *Girls Camp Chianciano Terme*: l'offerta a catalogo relativa ai pacchetti turistici Juventus Summer Camp rivolta specificatamente ed esclusivamente alle ragazze con età compresa tra gli 8 e i 17 anni;
- i) *Organizzatore*: il professionista che combina pacchetti e li vende o li offre in vendita direttamente o tramite o unitamente ad un altro professionista. In questo caso: Holiday System srl, C.F., P.IVA e numero iscrizione Registro Imprese di Trento 01554560225, con sede in Mori, Via Matteotti 1/E;
- j) *Juventus Summer Camp*: il catalogo, ovvero, l'insieme dei pacchetti turistici relativi ai corsi di calcio estivi proposti dall'Organizzatore nelle località turistiche indicate sul Sito, suddivisi in turni con cadenza settimanale con la possibilità di partecipare a più di una settimana, con formula "RESIDENZIALE" cioè inclusiva di pernottamento e pasti oppure in formula "NON RESIDENZIALE" cioè senza pernottamento e con il solo pranzo e merenda inclusi. Juventus Summer Camp è rivolto a ragazzi e ragazze e con età compresa tra gli 8 e i 17 anni fatta eccezione per il "Girls Camp Chianciano Terme" che propone un programma tecnico dedicato anche alle ragazze.
- k) *MasterClass Camp Torino*: le offerte a catalogo relative ai pacchetti turistici Juventus Summer Camp rivolte ai ragazzi con età compresa tra gli 8 e i 17 anni nella località di Torino (TO);
- l) *Modulo d'ordine*: il modulo online compilato dall'Acquirente con cui quest'ultimo prenota il pacchetto turistico in nome e per conto del Partecipante;
- m) *Partecipante*: il/la ragazzo/a, con età compresa fra gli 8 e i 17 anni, che partecipa allo Juventus Summer Camp, con la preventiva espressa autorizzazione da parte Genitore, e che è autorizzato/a usufruire dei servizi del pacchetto turistico in base al contratto concluso dall'Acquirente in nome e per conto del Partecipante, nell'ambito di applicazione della legge sui contratti del turismo organizzato;
- n) *Prezzo Totale*: il prezzo determinato nel Modulo d'ordine composto da:
 - a) Quota di partecipazione;
 - b) costo della Disdetta Agevolata, ove sottoscritta.
- o) *Professionista*: qualsiasi persona fisica o giuridica pubblica o privata che, nell'ambito della sua attività commerciale, industriale, artigianale o professionale nei contratti del turismo organizzato agisce, anche tramite altra persona che opera in suo nome o per suo conto, in veste di organizzatore, venditore, professionista che agevola servizi turistici collegati o di fornitore di servizi turistici, ai sensi della normativa di cui al Codice del Turismo;
- p) *Quota di partecipazione*: il prezzo del pacchetto Juventus Summer Camp da intendersi comprensivo delle spese amministrative e di gestione della pratica e di tutte le tasse o imposte applicabili;

- q) *Referente*: il referente dell'Organizzatore presso ogni Juventus Summer Camp, responsabile del minore nel suo luogo di soggiorno;
- r) *Rimpatrio*: il ritorno del Partecipante al luogo di partenza o ad altro luogo concordato dalle parti contraenti.
- s) *Sito*: il sito web camp.juventus.com dedicato alla vendita online dei pacchetti turistici Juventus Summer Camp, realizzato e gestito dall'Organizzatore;
- t) *Supporto durevole*: ogni strumento che permette all'Acquirente o al Professionista di conservare le informazioni che gli sono personalmente indirizzate in modo da potervi accedere in futuro per un periodo di tempo adeguato alle finalità cui esse sono destinate e che consente la riproduzione identica delle informazioni memorizzate;

4. Nozione di pacchetto turistico

Per pacchetto turistico si intende la combinazione di almeno due tipi diversi di servizi turistici, quali:

1. il trasporto di passeggeri;
2. l'alloggio che non costituisce parte integrante del trasporto di passeggeri e non è destinato a fini residenziali, o per corsi di lingua di lungo periodo;
3. il noleggio di auto, di altri veicoli o motoveicoli e che richiedano una patente di guida di categoria A;
4. qualunque altro servizio turistico che non costituisce parte integrante di uno dei servizi turistici di cui ai numeri 1), 2) o 3), e non sia un servizio finanziario o assicurativo, ai fini dello stesso viaggio o della stessa vacanza se si verifica almeno una delle seguenti condizioni:
 - 1) tali servizi sono combinati da un unico Professionista, anche su richiesta dell'Acquirente o conformemente a una sua selezione, prima che sia concluso un contratto unico per tutti i servizi;
 - 2) tali servizi, anche se conclusi con contratti distinti con singoli fornitori, sono:
 - 2.1) acquistati presso un unico punto vendita e selezionati prima che l'Acquirente acconsenta al pagamento;
 - 2.2) offerti, venduti o fatturati a un prezzo forfettario o globale;
 - 2.3) pubblicizzati o venduti sotto la denominazione "pacchetto" o denominazione analoga;
 - 2.4) combinati dopo la conclusione di un contratto con cui il Professionista consente all'Acquirente di scegliere tra una selezione di tipi diversi di servizi turistici oppure acquistati presso Professionisti distinti attraverso processi collegati di prenotazione online ove il nome dell'Acquirente e del Partecipante, gli estremi del pagamento e l'indirizzo di posta elettronica sono trasmessi dal Professionista con cui è concluso il primo contratto a uno o più Professionisti e il contratto con quest'ultimo o questi ultimi professionisti sia concluso al più tardi 24 ore dopo la conferma della prenotazione del primo servizio turistico.

5. Modalità di Prenotazione – La Proposta di acquisto

1. La proposta di acquisto di un pacchetto turistico può essere effettuata dall'Acquirente tramite la trasmissione del Modulo d'ordine all'Organizzatore utilizzando la modalità online del Sito. Prima di procedere all'invio della proposta di acquisto, tramite la trasmissione del Modulo d'ordine, l'Acquirente viene informato, tramite apposito modulo informativo ("Modulo Informativo Standard") consultabile con collegamento ipertestuale, che la combinazione dei servizi che viene proposta sul Sito, è un pacchetto ai sensi della Direttiva Europea 2015/2302 e che pertanto beneficerà di tutti i diritti che si applicano ai pacchetti. All'Acquirente sarà chiesto di leggere e accettare le presenti Condizioni Generali, le Informazioni Precontrattuali-Scheda Tecnica e gli sarà fornito a video un riepilogo delle informazioni sulle caratteristiche essenziali del pacchetto turistico prescelto.
2. L'Acquirente deve compilare il Modulo d'ordine, seguendo tutte le fasi previste nelle sezioni "Iscriviti subito" e "Acquista ora" del Sito, effettuare il pagamento richiesto per l'acquisto del

pacchetto turistico, o carta di credito/prepagata o bonifico bancario o tramite il finanziamento Pagolight e ricevere da parte dell'Organizzatore la comunicazione di accettazione della proposta di acquisto.

3. In corrispondenza alle varie fasi tecniche da seguire per l'acquisto del pacchetto turistico sul Sito è sempre possibile correggere eventuali errori prima dell'inoltro del Modulo d'ordine. Al momento di procedere alla trasmissione del Modulo d'ordine, l'Acquirente sarà avvertito che tale trasmissione implica l'obbligo di corrispondere il prezzo indicato, tramite il pulsante "CONFERMA ORDINE".
4. Le varie fasi tecniche per l'inoltro del Modulo d'ordine sono riassunte come segue:
 - (a) selezione del pacchetto turistico che si intende acquistare;
 - (b) selezione delle eventuali promozioni e del periodo di svolgimento del pacchetto turistico;
 - (c) eventuale sottoscrizione dell'accordo di annullamento denominato "Disdetta Agevolata";
 - (d) inserimento dei dati dell'Acquirente, del Genitore (se diverso dall'Acquirente) e del Partecipante;
 - (e) prima di procedere alla conferma verrà chiesto all'Acquirente di verificare i dati (l'Acquirente dovrà, quindi, verificare i dati e, in caso di individuazione di eventuali errori tornare indietro per modificare e correggere i dati inseriti), prendere visione delle Informazioni Precontrattuali-Scheda tecnica e del Modulo Informativo Standard, e accettare espressamente le presenti Condizioni Generali e il Codice di Comportamento Juventus Camp e tutti gli altri documenti facenti parte integrante del Contratto ed infine selezionare la modalità di pagamento;
 - (f) al termine, l'Acquirente dovrà azionare il pulsante "CONFERMA ORDINE". L'ordine di acquisto implica l'obbligo di pagare e l'inoltro di tale ordine equivale pertanto alla contestuale autorizzazione al prelievo delle somme previste dal Contratto;
 - (g) all'esito dell'invio del Modulo d'ordine, l'Acquirente riceverà dall'Organizzatore un messaggio di risposta automatica di avvenuta ricezione del Modulo d'ordine. L'e-mail automatica inviata dall'Organizzatore non costituisce accettazione della proposta di acquisto. Qualunque dettaglio non riportato correttamente dovrà essere tempestivamente segnalato dall'Acquirente al Call Center telefonando al numero riportato nell'email automatica di conferma di ricezione del Modulo d'ordine. Pertanto, quando si invia la proposta di acquisto, è importante assicurarsi di avere inserito un indirizzo e-mail valido.
5. L'Acquirente, seguendo la procedura sopra indicata sul Sito, fa pervenire all'Organizzatore la proposta contrattuale in nome e per conto del Partecipante. L'accettazione della proposta di acquisto da parte dell'Organizzatore avverrà, successivamente, con separata e-mail ed è subordinata alla verifica dell'avvenuto pagamento dell'Acconto, ovvero del Prezzo Totale per le prenotazioni effettuate in data successiva al 8 maggio 2026, come meglio specificato al successivo articolo
6. L'accettazione della proposta di compravendita del pacchetto si intende perfezionata ai sensi dell'art. 1326 c.c., con conseguente conclusione del contratto, con il pagamento dell'Acconto o del Prezzo Totale (se è stato selezionato il pagamento in unica tranche) da parte dell'Acquirente. Il pagamento si considera avvenuto quando le somme pervengono all'Organizzatore. L'Organizzatore, dopo aver ricevuto conferma dell'avvenuto accredito delle somme (Acconto o Prezzo Totale), provvederà all'invio della mail di conferma dell'accettazione della proposta di acquisto del pacchetto turistico e quindi di conclusione del Contratto. In caso di mancato pagamento delle somme predette (Acconto o Prezzo Totale) alle date stabilite, la proposta di acquisto si intenderà decaduta con conseguente automatico decadimento della prenotazione.

7. Le indicazioni relative al pacchetto turistico non contenute nei documenti contrattuali saranno fornite dall'Organizzatore in regolare adempimento degli obblighi previsti a proprio carico prima dell'inizio del pacchetto.
8. L'Acquirente prende atto e accetta che le misure di restrizione disposte dall'Autorità competente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 possono rendere impossibile la prestazione oggetto del pacchetto turistico. In tal caso, l'Organizzatore informerà l'Acquirente e il Partecipante dell'impossibilità a rendere la prestazione e si applicherà la disciplina prevista dall'art. 88 bis del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 in tema di rimborsi di pacchetti turistici per la sopravvenuta impossibilità dovuta all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

6. Pagamenti

A seguito dell'invio del Modulo d'ordine dovranno essere corrisposti gli importi di seguito indicati:

(i) Per le prenotazioni effettuate entro l'8 maggio 2026, l'Acquirente dovrà pagare un acconto sul Prezzo Totale (di seguito "Acconto"), che include un acconto sulla Quota di partecipazione e il costo integrale della Disdetta Agevolata, se sottoscritta entro 7 giorni dalla data d'invio del Modulo d'ordine attraverso carta di credito o bonifico bancario.

Il saldo del Prezzo Totale dovrà essere pagato mediante bonifico bancario:

a. entro il 15 maggio se è stata effettuata la prenotazione per:

- Sestriere turni 1 – 2
- Chianciano Terme turni 1
- Roncegno turno 1
- Elite Camp Cantalupa
- English Camp Bath turno 1

b. entro il 29 maggio se è stata effettuata la prenotazione per:

- Sestriere turni 3 – 4
- Vinovo turni 1 – 2
- Chianciano Terme turni 2 - 3
- MasterClass Camp Torino turni 1
- Roncegno turni 2 - 3
- English Camp Bath turno 2

c. entro il 18 giugno se è stata effettuata la prenotazione per:

- Sestriere turni 5 - 6
- Chianciano Terme turni 4
- Vinovo turni 3 - 4
- Roncegno turni 4 - 5
- MasterClass Camp Torino turno 2

Il mancato pagamento del saldo entro le date stabilite, costituisce clausola risolutiva espressa ai sensi dell'articolo 1456 cod. civ. tale da determinare, da parte dell'Organizzatore, la risoluzione di diritto del contratto di pacchetto turistico da operarsi mediante semplice comunicazione scritta via email all'indirizzo di posta elettronica dell'Acquirente con facoltà di trattenere l'acconto versato, a titolo di penale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

(ii) Per le prenotazioni in epoca successiva all'8 maggio 2026 l'Acquirente dovrà pagare il Prezzo Totale entro 7 giorni dalla data d'invio del Modulo d'ordine.

Il pagamento può avvenire mediante carta di credito o carta prepagata contestualmente all'invio del Modulo d'ordine o a mezzo di bonifico bancario entro 7 giorni dalla data di invio del Modulo d'ordine. Nel caso in cui il pagamento con carta di credito non vada a buon fine, l'Acquirente dovrà effettuare il pagamento tramite bonifico bancario entro 7 giorni dalla data di invio del Modulo d'ordine alle seguenti coordinate:

Intestatario conto: Holiday System srl

Banca Popolare dell'Alto Adige

IBAN: IT 81 R 05856 20800 088571193753

Swift: BPAAIT2B088

con CAUSALE: nome Partecipante, Località, Periodo

Il pagamento si considera avvenuto quando le somme pervengono all'Organizzatore.

All'atto dell'invio del Modulo d'ordine, l'Acquirente potrà inoltre, qualora previsto dall'Organizzatore per il pacchetto selezionato al momento dell'acquisto, scegliere la formula del pagamento finanziato, opzionabile nel processo di prenotazione, tramite finanziamento offerto dal partner Compass Banca S.p.A. con lo strumento Heylight, (di seguito "Heylight"). In tal caso, l'Acquirente verrà indirizzato direttamente sulla piattaforma online di Heylight ove dovrà inserire i dati necessari per richiedere il finanziamento e, entro e non oltre i successivi 7 giorni, dovrà trasmettere a Heylight la documentazione da quest'ultima richiesta per la finalizzazione del contratto di finanziamento. Il contratto di finanziamento sarà formalizzato fra l'Acquirente e Heylight, senza alcuna responsabilità o obbligazioni da parte dell'Organizzatore. La somma finanziata sarà riferita al Prezzo Totale da pagare (comprensivo della Quota di partecipazione e dell'importo della Disdetta Agevolata, ove sottoscritta). Nell'eventualità in cui Heylight non dovesse autorizzare il finanziamento richiesto, l'Acquirente dovrà provvedere direttamente al pagamento del Prezzo Totale.

7. Prezzo

1. I prezzi dei pacchetti turistici pubblicati online sul Sito sono espressi in Euro.

Il prezzo del pacchetto turistico o Quota di partecipazione è comprensiva delle spese amministrative e di gestione della pratica e di tutte le tasse o imposte applicabili.

Il Prezzo Totale determinato nel Modulo d'ordine è invece composto da:

- a) Quota di partecipazione;
 - b) Corrispettivo per la Disdetta Agevolata, ove sottoscritta;
2. Se non diversamente specificato, la Quota di partecipazione espressa nel catalogo sul Sito include:
- quota gestione pratica;
 - Solo Camp Residenziale e English Camp: vitto completo: colazione, pranzo, cena e un break al giorno (secondo un menù studiato con la collaborazione dei nostri esperti con possibilità di scelta);
 - Solo Camp non Residenziale: pranzo e un break al giorno (secondo un menù studiato con la collaborazione dei nostri esperti con possibilità di scelta);
 - sistemazione in camere da 2-3-4 posti letto;
 - servizio di sorveglianza e assistenza;
 - assistenza medica;
 - assicurazione Rct;

- assicurazione Infortuni;
 - kit di benvenuto, come specificato sul Sito;
 - allenamento e istruzione tecnica con lo staff proveniente dai progetti Juventus, composto da allenatori patentati FIGC e/o laureati in scienze motorie;
 - staff dedicato all'intrattenimento nel tempo libero ed all'animazione;
 - tour dello Juventus Stadium di Torino, con visita del Museo, per i partecipanti del MasterClass Camp Torino, di Sestriere e di Vinovo;
 - trasporto aereo, oneri e tasse aeroportuali e trasferimento in pullman GT dall'aeroporto ai College e viceversa per i soli pacchetti Juventus English Camp Bath
 - corso di lingua inglese tenuto da insegnanti madrelingua qualificati per i soli pacchetti Juventus English Camp Bath;
 - certificato di partecipazione e gadget finali.
3. La copertura della polizza infortuni e della polizza di responsabilità civile contro terzi, incluse nel prezzo del pacchetto turistico, comprende unicamente il periodo di effettivo soggiorno del Partecipante con esclusione del viaggio (fatta eccezione per i pacchetti Juventus English Camp) e di ogni altra voce non ricompresa.
 4. Il pacchetto turistico acquistato dall'Acquirente in nome e per conto del Partecipante conterrà esclusivamente i servizi indicati nel Contratto. Eventuali servizi diversi e/o ulteriori rispetto a quelli descritti nel pacchetto acquistato non sono inclusi e pertanto l'Organizzatore non assume alcuna responsabilità in merito. Richieste particolari sulle modalità di erogazione di alcuni servizi e/o servizi accessori ulteriori dovranno essere avanzate in fase di richiesta di prenotazione e risultare oggetto di specifico accordo scritto tra l'Organizzatore e l'Acquirente.
 5. Fatta eccezione per il solo pacchetto Juventus English Camp Bath per i quali saranno indicati gli aeroporti italiani di partenza a cui dovranno essere accompagnati i partecipanti, per tutti gli altri pacchetti è espressamente escluso il trasferimento da e verso la località di soggiorno che è da intendersi sempre a cura, carico e responsabilità del Partecipante. L'Organizzatore non potrà in alcun modo essere considerato responsabile in relazione ai medesimi.
 6. Il prezzo del pacchetto Juventus English Camp Bath potrà essere variato, in aumento o in diminuzione, in conseguenza alle variazioni di:
 - costi di trasporto, incluso il costo del carburante;
 - diritti e tasse relative al trasporto aereo, ai diritti di atterraggio, di sbarco o di imbarco nei porti e negli aeroporti;
 - tassi di cambio applicati al pacchetto in questione.

Per tali variazioni si farà riferimento al corso dei cambi ed ai prezzi in vigore alla data di pubblicazione dei pacchetti, ovvero alla data riportata negli eventuali aggiornamenti pubblicati sul Sito online. In ogni caso il prezzo non può essere aumentato nei 20 giorni che precedono la partenza e la revisione non può essere superiore al 8% del prezzo nel suo originario ammontare. In caso di diminuzione del prezzo, l'Organizzatore ha diritto a detrarre le spese amministrative e di gestione delle pratiche effettive dal rimborso dovuto all'Acquirente, delle quali è tenuto a fornire la prova su richiesta dell'Acquirente.

8. Modifica del pacchetto turistico prima della partenza da parte dell'Organizzatore

1. Fatto salvo quanto specificato al comma 6 del precedente articolo 8, l'Organizzatore si riserva il diritto di modificare unilateralmente le condizioni del Contratto, diverse dal prezzo ove la modifica sia di scarsa importanza. La comunicazione viene effettuata in modo chiaro e preciso attraverso un Supporto durevole, quale ad esempio la posta elettronica. Ai fini del Contratto le comunicazioni al Partecipante si intendono effettuate qualora inviate all'indirizzo email dell'Acquirente e/o del Genitore.
2. Se prima dell'inizio del pacchetto l'Organizzatore (i) ha la necessità di modificare in modo significativo uno o più caratteristiche principali dei servizi turistici di cui all'art. 34 comma 1, lettera a) Codice del Turismo o non può soddisfare le richieste specifiche formulate

dall'Acquirente al momento dell'acquisto e accettate dall'Organizzatore oppure (ii) propone di aumentare il prezzo nei casi diversi dal precedente articolo 8, comma 6, l'Acquirente in nome e per conto del Partecipante, ovvero il Partecipante stesso, può accettare la modifica proposta oppure recedere dal contratto, senza pagare penali, con le modalità indicate al successivo comma 5.

3. Ove l'Acquirente /il Partecipante non accetti la proposta di modifica di cui al comma 2, esercitando il diritto di recesso, l'Organizzatore può offrire al Partecipante un pacchetto sostitutivo di qualità equivalente o superiore.
4. L'Organizzatore informa il Partecipante, su Supporto durevole, quale ad esempio la posta elettronica, senza ingiustificato ritardo e in modo chiaro e preciso, delle modifiche di cui al comma 2 e della loro eventuale incidenza sul prezzo del pacchetto ai sensi del comma 6.
5. Il Partecipante deve comunicare la propria decisione all'Organizzatore entro 2 giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto la comunicazione di modifica indicata al comma 2. In difetto di comunicazione entro il suddetto termine, la proposta formulata dall'Organizzatore si intende accettata.
6. Se le modifiche del Contratto di cui al comma 2 o del pacchetto sostitutivo comportano un pacchetto di qualità o costo inferiore, il Partecipante ha diritto a un'adeguata riduzione del prezzo.
7. In caso di recesso dal Contratto ai sensi del comma 2, e se il Partecipante non accetta un pacchetto sostitutivo, l'Organizzatore rimborsa senza ingiustificato ritardo e in ogni caso entro 14 giorni dal recesso dal Contratto tutti i pagamenti effettuati dall'Acquirente per conto del Partecipante che ha inoltre diritto ad essere indennizzato per la mancata esecuzione del Contratto. Non è previsto alcun risarcimento derivante dall'annullamento del pacchetto turistico quando l'Organizzatore dimostri che la modifica sia imputabile a causa di forza maggiore e caso fortuito e/o in caso di circostanze inevitabili e straordinarie.

9. Annullamento del pacchetto turistico prima della partenza da parte dell'Organizzatore

1. L'Organizzatore può recedere dal Contratto e offrire il rimborso integrale dei pagamenti effettuati dall'Acquirente per il pacchetto turistico, ma non è tenuto a versare l'indennizzo se:
 - a) il numero di persone iscritte al pacchetto è inferiore al minimo previsto dal Contratto e l'Organizzatore comunica il recesso dal contratto al Partecipante entro il termine fissato nel Contratto ed in ogni caso non più tardi di 20 giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano più di 6 giorni, di 7 giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano tra 2 e 6 giorni, di 48 ore prima dell'inizio del pacchetto nel caso di viaggi che durano meno di 2 giorni;
 - b) l'Organizzatore non è in grado di eseguire il Contratto a causa di circostanze inevitabili e straordinarie e/o in ottemperanza a provvedimenti normativi e/o a seguito delle misure restrittive adottate delle autorità competenti in materia di contenimento e gestione pandemica, e comunica il recesso dal medesimo al Partecipante senza ingiustificato ritardo prima dell'inizio del pacchetto;
 - c) non è altresì previsto alcun risarcimento derivante dall'annullamento del pacchetto turistico quando l'Organizzatore dimostri che il difetto di conformità è imputabile all'Acquirente, al Genitore o al Partecipante o a un terzo estraneo alla fornitura di servizi turistici inclusi nel Contratto ed è imprevedibile o inevitabile.
8. Per gli annullamenti diversi da quelli previsti al comma 1 lettere a), b) e c), l'Organizzatore che annulla il pacchetto restituirà una somma pari al doppio di quanto pagato dall'Acquirente ed incassato dall'Organizzatore (articolo 33, lettera e, Codice del Consumo).
9. La somma oggetto della restituzione, comprensiva quindi del rimborso dei pagamenti effettuati dall'Acquirente e dell'indennizzo, non sarà mai superiore al doppio degli importi di cui il Partecipante sarebbe in pari data debitore secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 3, qualora fosse egli a recedere dal Contratto.

10. L'Organizzatore procede al rimborso prescritto senza ingiustificato ritardo e in ogni caso entro 14 giorni dal recesso. In tal caso si determina la risoluzione dei contratti funzionalmente collegati stipulati con terzi.
2. Nel caso in cui l'Organizzatore non sia in grado di eseguire il Contratto in ottemperanza a provvedimenti normativi e/o a seguito delle misure restrittive adottate dalle autorità competenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19, l'Organizzatore informerà il Partecipante dell'impossibilità di rendere la prestazione e si applicherà la disciplina prevista dall'art. 88 bis del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 in tema di rimborsi di pacchetti turistici per la sopravvenuta impossibilità dovuta all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

10. Recesso del Partecipante e Penali

1. Prima dell'inizio del pacchetto, il Partecipante può recedere dal Contratto, senza pagare penali, nelle seguenti ipotesi:
 - a) aumento del prezzo, fatto salvo quanto specificato all'art. 8 comma 6;
 - b) modifica in modo significativo di uno o più elementi del Contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente considerato e proposta dall'Organizzatore dopo la conclusione del Contratto stesso ma prima della partenza e non accettata dal Partecipante;
 - c) non possono essere soddisfatte le richieste specifiche formulate dall'Acquirente e già accettate dall'Organizzatore;

Nei casi di cui alle lettere a), b) e c) sopra, il Partecipante può:

- accettare la proposta alternativa ove formulata dall'Organizzatore;
- richiedere il rimborso delle somme già corrisposte. Tale rimborso dovrà essere effettuato
-

In caso di circostanze inevitabili e straordinarie verificatesi nel luogo di destinazione o nelle sue immediate vicinanze e che hanno un'incidenza sostanziale nell'esecuzione del pacchetto o sul trasporto di passeggeri verso la destinazione, il Partecipante ha diritto di recedere dal Contratto, prima dell'inizio del pacchetto, senza corrispondere spese di recesso, ed al rimborso integrale dei pagamenti effettuati per il pacchetto entro 14 giorni dal recesso, ma non ha diritto all'indennizzo. In tal caso si determina la risoluzione dei contratti funzionalmente collegati stipulati con terzi.

2. Al Partecipante che receda dal Contratto prima della data di inizio del pacchetto turistico per qualsiasi motivo, anche imprevisto e sopraggiunto, al di fuori delle ipotesi elencate ai commi 1 e 2, saranno addebitate le spese di recesso standard calcolate in base a quanti giorni prima dell'inizio del pacchetto è avvenuto l'annullamento (il calcolo dei giorni non include quello del recesso, la cui comunicazione deve pervenire in un giorno lavorativo antecedente quello dell'inizio del pacchetto).

A seguito del recesso l'Organizzatore applicherà le seguenti penali (il calcolo dei giorni non include quello del recesso):

- il 25% dell'intera quota per recesso fino a 21 giorni lavorativi ante partenza;
- il 50% dell'intera quota per recesso dal 20° al 5° giorno lavorativo ante partenza;
- il 90% dell'intera quota per recesso dal 4° giorno lavorativo ante partenza al giorno di inizio

Camp;

- il 100% a soggiorno iniziato (fruizione parziale del Camp).

La comunicazione di disdetta dovrà avvenire a mezzo email all'indirizzo juesummercamp@jcamp.it o mediante raccomandata A/R ai recapiti dell'Organizzatore (farà fede la data di invio della comunicazione).

L'eventuale non imputabilità al Partecipante della impossibilità di usufruire della vacanza non legittima il recesso senza penali, previsto per legge solo per le circostanze oggettive riscontrabili presso la località meta della vacanza di cui al comma 2 o per le ipotesi di cui al comma 1, essendo prevista la possibilità di garantirsi dal rischio economico connesso all'annullamento del contratto, con stipula di apposite polizze assicurative, laddove l'Acquirente non abbia sottoscritto l'accordo di Disdetta Agevolata.

4. Nessun rimborso rispetto alle penali sopra descritte spetterà a chi non potrà effettuare il viaggio per mancanza o inesattezza dei previsti documenti personali di espatrio a titolo esemplificativo e non esaustivo modulo vidimato dalla questura per espatrio dei minori di 14 anni senza genitori e autorizzazione ETA per Juventus English Camp. Nessun rimborso è previsto in caso di ritardo nell'ottenimento dei documenti di espatrio. Nessun rimborso è previsto per il partecipante che verrà espulso dal camp a seguito di violazione anche di una sola clausola del presente regolamento, nonché di violazione della legge applicabile e/o del regolamento interno della struttura frequentata. Nessun rimborso è altresì previsto per i Partecipanti che, a causa di comportamento oltraggioso nei confronti dello Staff o dei compagni, vengano allontanati dal Camp. In tutti i casi in cui sia necessario l'allontanamento del Camp, il viaggio di ritorno non sarà coperto dall'Organizzatore. Nel caso in cui il Partecipante venisse trattenuto dalle autorità locali cesserà da quel momento ogni responsabilità e/o obbligo sul minore da parte dell'Organizzatore che si farà parte attiva per avvisare tempestivamente la famiglia. Gli eventuali costi extra saranno a carico del partecipante.
5. Il presente Contratto, in quanto rientrante nella tipologia dei "Contratti a distanza" ai sensi dell'articolo 45, 1° comma lett. g del Codice del Consumo ("qualsiasi contratto concluso tra il Professionista e il consumatore nel quadro di un regime organizzato di vendita o di prestazione di servizi a distanza senza la presenza fisica e simultanea del Professionista e del consumatore, mediante l'uso esclusivo di uno o più mezzi di comunicazione a distanza fino alla conclusione del contratto, compresa la conclusione del contratto stesso") non è soggetto all'esercizio del diritto di recesso, ai sensi dell'articolo 47 comma 1 lett. g) del Codice del Consumo, che disciplina ed elenca i casi di esclusione.

11. Disdetta Agevolata

E' possibile richiedere e sottoscrivere, contestualmente all'invio del Modulo d'ordine, l'accordo di "Disdetta Agevolata" che consente al Partecipante di annullare il pacchetto turistico senza incorrere in penali (fatto salvo il costo della stessa opzione che non è in nessun caso rimborsabile) al verificarsi di specifiche condizioni, certificate e documentate come dettagliato nell'Addendum "Disdetta Agevolata"

12. Modifiche prima della partenza richieste dal Partecipante

1. Qualora il Partecipante intenda effettuare delle modifiche a prenotazioni già accettate dall'Organizzatore dovrà fare opportuna richiesta scritta all'Organizzatore tramite e-mail all'indirizzo juvesummercamp@jcamp.it almeno 20 giorni prima della data di partenza. La richiesta di tali modifiche non obbliga l'Organizzatore e verrà soddisfatta compatibilmente con le disponibilità di posti e senza che, in nessun caso, tale richiesta dia diritto automatico alla variazione.
2. In ogni caso, qualsiasi richiesta di modifica comporta l'addebito fisso di Euro 30,00 a persona per ogni richiesta, cui si aggiungono, a seconda della modifica richiesta, eventuali ulteriori costi sostenuti dall'Organizzatore per la variazione. L'Organizzatore informa il Partecipante dei costi effettivi della variazione e fornisce a quest'ultimo la prova relativa al loro ammontare.

13. Sostituzioni e cessione del Contratto

1. Il Partecipante può cedere il Contratto ad altra persona sempre che:
 - a) l'Organizzatore ne sia informato per iscritto su Supporto durevole entro e non oltre 7 (sette) giorni prima dell'inizio del pacchetto, ricevendo contestualmente comunicazione circa le generalità del cessionario, nonché tutte le ulteriori informazioni richieste nella Scheda iscrizione;
 - b) il cessionario soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio (art. 38 Codice del Turismo) ed in particolare i requisiti relativi alle certificazioni sanitarie e mediche di cui al successivo art. 15.
2. Il cedente ed il cessionario del Contratto sono solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo nonché degli eventuali diritti, imposte e altri costi aggiuntivi, ivi comprese le eventuali spese amministrative e di gestione delle pratiche, risultanti da tale cessione. L'Organizzatore informa il cedente dei costi effettivi della cessione, che non eccedono le spese realmente sostenute dall'Organizzatore in conseguenza della cessione del Contratto e fornisce al cedente la prova relativa ai diritti, alle imposte o agli altri costi aggiuntivi risultanti da tale cessione.
3. In relazione ad alcune tipologie di servizi, può verificarsi che un terzo fornitore di servizi non accetti la modifica del nominativo del cessionario, anche se effettuata entro il termine di cui al precedente punto a). L'Organizzatore non sarà pertanto responsabile dell'eventuale mancata accettazione della modifica da parte dei terzi fornitori di servizi. Tale mancata accettazione sarà tempestivamente comunicata dall'Organizzatore alle parti interessate prima della partenza.

14. Dichiarazioni obbligatorie e Certificati necessari per la fruizione del pacchetto da trasmettersi prima dell'inizio del pacchetto turistico

1. La partecipazione allo Juventus Summer Camp è subordinata alla compilazione da parte del Genitore, entro 10 giorni prima della partenza, dei documenti sottoindicati, attraverso la piattaforma accessibile dal link inviato dall'Organizzatore all'indirizzo di posta elettronica del Genitore:
 - (i) Certificato attestante l'assenza di sindromi infettive a carico del Partecipante (da compilare in autocertificazione da parte del Genitore). Tale dichiarazione può essere scaricata cliccando sul link presente nella mail inviata dall'Organizzatore e deve essere consegnata, in formato cartaceo con firma in originale, il giorno di arrivo;
 - (ii) Scheda iscrizione contenente informazioni sanitarie riguardanti le malattie pregresse, le allergie, le eventuali patologie in atto, le vaccinazioni effettuate, eventuali intolleranze alimentari ovvero eventuali esigenze o condizioni particolari del Partecipante, ivi incluse, a titolo esemplificativo, disturbi fisici e mentali, anche lievi, malattie che necessitano di particolari cure ecc., (da compilare in autocertificazione da parte del Genitore cliccando sul link incluso nell'email inviata dall'Organizzatore. Il Genitore dovrà specificare esplicitamente la richiesta di eventuali servizi personalizzati).
2. La mancata presentazione della suddetta documentazione, richiesta dall'Organizzatore nell'email inviata al Genitore, renderà di fatto impossibile la partecipazione allo Juventus Summer Camp e costituirà causa di risoluzione ai sensi del successivo articolo 22 se non rimediata entro il termine eventualmente assegnato dall'Organizzatore.
3. Inoltre, la partecipazione alle attività sportive indicate nel pacchetto turistico, è subordinata alla consegna, il giorno di arrivo allo Juventus Summer Camp (i) del Nulla osta della società di appartenenza nel caso in cui il Partecipante abbia già compiuto 14 anni e sia tesserato con vincolo pluriennale. In mancanza del nulla osta il Partecipante non potrà prendere parte alle attività sportive e (ii) del Certificato medico per l'idoneità del Partecipante alla pratica sportiva NON agonistica rilasciato dal Medico curante ed in corso di validità, oppure, in alternativa, certificato medico sportivo per l'idoneità del Partecipante alla pratica agonistica in corso di validità. In

assenza di idoneo certificato o qualora lo stesso non sia in corso di validità e non sia stato opportunamente rinnovato non è consentito prendere parte agli allenamenti.

4. Qualora il Partecipante debba indossare, durante gli allenamenti e tutte le attività sportive proposte, occhiali di qualsiasi tipo, dovrà essere dotato di appositi occhiali protettivi antiurto con montatura in celluloidi e con lenti infrangibili graduate in policarbonato.

15. Obblighi del Partecipante

1. Premesso quanto previsto al precedente art. 14 e fermo l'obbligo di tempestiva comunicazione del difetto di conformità, per come previsto all'art. 18 comma 2, e dell'obbligo di presentare relativo reclamo nei termini di cui all'art. 20, i Partecipanti devono attenersi agli obblighi di seguito indicati.

2. I Partecipanti dovranno essere muniti di carta d'identità o passaporto individuale o di altro documento valido per il luogo di destinazione del pacchetto turistico, nonché dei visti di soggiorno e di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti. Per le norme relative all'espatrio dei minori si rimanda espressamente a quanto indicato nel sito della Polizia di Stato. Si precisa comunque che i cittadini italiani diretti verso il Regno devono essere in possesso di passaporto individuale elettronico.

Inoltre, i cittadini italiani che intendono fare ingresso nel Regno Unito necessitano di Autorizzazione Elettronica di Viaggio (ETA) per entrare nel Paese alla data del viaggio. Si consiglia di visionare il portale web dedicato messo a disposizione dalle autorità britanniche <https://www.gov.uk/guidance/apply-for-an-electronic-travel-authorisation-eta>

I costi per l'ottenimento di tale autorizzazione sono a carico del Partecipante.

Per quanto riguarda l'uscita dall'Italia dei minori di anni 14 e per quelli per cui è necessaria l'Autorizzazione emessa dalla Autorità Giudiziaria, dovranno essere seguite le prescrizioni indicate sul sito della Polizia di Stato <http://www.poliziadistato.it/articolo/191/>.

3. I cittadini stranieri dovranno reperire le corrispondenti informazioni attraverso le loro rappresentanze diplomatiche presenti in Italia e/o nel Paese di destinazione attraverso i rispettivi canali informativi governativi ufficiali. In ogni caso, il Partecipante (e per esso il Genitore), provvederà, prima della partenza, a verificarne l'aggiornamento presso le competenti autorità (per i cittadini italiani le locali Questure ovvero il Ministero degli Affari Esteri tramite il sito www.viaggiare Sicuri.it ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 06.491115) adeguandovisi prima del viaggio. In assenza di tale verifica, nessuna responsabilità per la mancata partenza di uno o più Partecipanti potrà essere imputata all'Organizzatore.
4. L'Acquirente dovrà in ogni caso informare l'Organizzatore della cittadinanza del Partecipante al momento della richiesta di prenotazione del pacchetto turistico e, al momento della partenza il Partecipante (e per esso il Genitore) dovrà accertarsi definitivamente di essere munito dei certificati di vaccinazione, del passaporto individuale e di ogni altro documento valido per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno, di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti.
5. Inoltre, al fine di valutare la situazione di sicurezza socio\politica, sanitaria e ogni altra informazione utile relativa ai Paesi di destinazione e, dunque, l'utilizzabilità oggettiva dei servizi acquistati, o da acquistare, l'Acquirente e il Partecipante (e per esso il Genitore) avranno l'onere di assumere le informazioni ufficiali di carattere generale presso il Ministero Affari Esteri, e divulgare attraverso il sito istituzionale della Farnesina www.viaggiare Sicuri.it. Le informazioni di cui sopra non sono contenute nei cataloghi dell'Organizzatore - on line o cartacei - poiché essi contengono informazioni descrittive di carattere generale per come indicate nell'art. 34 del Codice del Turismo e non informazioni temporalmente mutevoli. Le stesse pertanto dovranno essere assunte a cura dell'Acquirente e del Partecipante (e per esso del Genitore). Nessuna responsabilità sarà imputabile all'Organizzatore per qualsiasi danno dovesse derivare al Partecipante per l'impossibilità di iniziare e/o proseguire il viaggio, dovuto alla mancanza o alla irregolarità dei prescritti documenti e/o al mancato rispetto degli obblighi sanitari e delle relative

formalità previste nel Paese di destinazione. L'Organizzatore pertanto non potrà essere dichiarato responsabile per la mancata partenza del Partecipante e, pertanto, non effettuerà alcun rimborso a titolo di prezzo del soggiorno o spese supplementari (annullamento, rimpatrio, hotel, taxi, etc.).

6. Ove alla data di prenotazione la destinazione prescelta risultasse, dai canali informativi istituzionali, località soggetta ad “avvertimento” per motivi di sicurezza, il Partecipante che successivamente dovesse esercitare il recesso non potrà invocare, ai fini dell'esonero della riduzione della richiesta di indennizzo per il recesso operato, il venir meno della causa contrattuale connessa alle condizioni di sicurezza del Paese. La previsione del presente comma non si applica ai recessi determinati dall'ottemperanza alle misure di restrizione disposte dall'Autorità Governativa per l'emergenza sanitaria da Covid-19.
7. L'Acquirente comunicherà altresì per iscritto all'Organizzatore, all'atto della proposta di acquisto del pacchetto turistico e quindi prima dell'invio della conferma di prenotazione dei servizi da parte dell'Organizzatore, le particolari richieste personali che potranno formare oggetto di accordi specifici sulle modalità del viaggio, sempre che ne risulti possibile l'attuazione e risultare in ogni caso oggetto di specifico accordo tra l'Acquirente /Partecipante e l'Organizzatore.
8. L'Acquirente e il Genitore sono sempre tenuti ad informare l'Organizzatore di eventuali esigenze o condizioni particolari del Partecipante (patologie, intolleranze alimentari, disturbi fisici e mentali, anche lievi, malattie che necessitano di particolari cure ecc.), compilando a tal fine la Scheda iscrizione e firmando contestualmente il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili, ed a specificare esplicitamente la richiesta di relativi servizi personalizzati. In assenza di tale consenso non sarà possibile ottemperare agli obblighi contrattuali.
9. L'Organizzatore non è responsabile in caso di mancata osservanza ed inadempienza da parte del Partecipante ai sopracitati obblighi e regole. In particolare, il Partecipante sarà chiamato a rispondere di tutti gli eventuali danni derivanti da un comportamento scorretto ed illecito del Partecipante stesso che l'Organizzatore, gli altri Partecipanti o terzi dovessero subire anche a causa del mancato rispetto delle regole sopra indicate, ivi incluse le spese necessarie al Rimpatrio. In queste ipotesi, l'Organizzatore si riserva il diritto di allontanare il Partecipante dallo Juventus Summer Camp – senza diritto per quest'ultimo al rimborso della quota per i servizi non usufruiti e con l'obbligo di provvedere a propria cura e spese al Rimpatrio – nonché il diritto di esercitare nei confronti del Partecipante ogni azione per i danni eventualmente patiti dall'Organizzatore stesso o che questi sia stato chiamato a risarcire a terzi. Inoltre, l'Organizzatore può pretendere il pagamento di un costo ragionevole per l'assistenza fornita al Partecipante, qualora il problema sia causato intenzionalmente dal Partecipante stesso o per sua colpa, nei limiti delle spese sostenute.
10. L'Organizzatore che abbia concesso un indennizzo o una riduzione di prezzo, ovvero corrisposto un risarcimento del danno o sia stato costretto ad ottemperare ad altri obblighi prescritti dalla legge, ha il diritto di regresso nei confronti dei soggetti che abbiano contribuito al verificarsi delle circostanze o dell'evento da cui sono derivati l'indennizzo, la riduzione del prezzo, il risarcimento del danno o gli altri obblighi in questione. L'Organizzatore che abbia risarcito il Partecipante è surrogato, nei limiti del risarcimento corrisposto, in tutti i diritti e le azioni di quest'ultimo verso i terzi responsabili; il Partecipante è tenuto a fornire all'Organizzatore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga di quest'ultimo nei confronti dei terzi responsabili del danno, ed è responsabile verso l'Organizzatore del pregiudizio arrecato al diritto di surrogazione.

16. Regime di responsabilità per inesatta esecuzione e sopravvenuta impossibilità in corso di esecuzione – tempestività della contestazione

1. L'Organizzatore è responsabile dell'esecuzione dei servizi turistici previsti dal Contratto, indipendentemente dal fatto che tali servizi turistici devono essere prestati dall'Organizzatore stesso, dai suoi ausiliari o preposti quando agiscono nell'esercizio delle loro funzioni, dai terzi

della cui opera si avvalga o da altri fornitori di servizi turistici ai sensi dell'articolo 1228 del codice civile, a meno che provi che l'evento è derivato da fatto del Partecipante (ivi comprese iniziative autonomamente assunte da quest'ultimo nel corso dell'esecuzione dei servizi turistici) o dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste in contratto, da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze che lo stesso Organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere.

2. Il Partecipante, in ossequio agli obblighi di correttezza e buona fede di cui agli articoli 1175 e 1375 del Codice civile, informa l'Organizzatore, direttamente o tramite il Referente, tempestivamente, tenuto conto delle circostanze del caso, di eventuali difetti di conformità rilevati durante l'esecuzione di un servizio turistico previsto dal Contratto e deve sporgere reclamo nei termini previsti dal successivo art. 21.
3. Se uno dei servizi turistici non è eseguito secondo quanto pattuito nel Contratto, l'Organizzatore pone rimedio al difetto di conformità, a meno che ciò risulti impossibile oppure risulti eccessivamente oneroso, tenendo conto dell'entità del difetto di conformità e del valore dei servizi turistici interessati dal difetto. Se l'Organizzatore non pone rimedio al difetto, il Partecipante ha diritto alla riduzione del prezzo nonché al risarcimento del danno che il Partecipante abbia subito in conseguenza del difetto di conformità, a meno che l'Organizzatore dimostri che il difetto di conformità è imputabile al Partecipante o ad un terzo estraneo alla fornitura dei servizi turistici o è a carattere inevitabile o imprevedibile oppure dovuto a circostanze straordinarie ed inevitabili.
4. Fatte salve le eccezioni di cui sopra, se l'Organizzatore non pone rimedio al difetto di conformità entro un periodo ragionevole fissato dal Partecipante con la contestazione effettuata ai sensi del comma 2, questi può ovviare personalmente al difetto e chiedere il rimborso delle spese necessarie, ragionevoli e documentate; se l'Organizzatore rifiuta di porre rimedio al difetto di conformità o se è necessario avviarsi immediatamente non occorre che il Partecipante specifichi un termine.
5. Se un difetto di conformità, ai sensi dell'art. 1455 del Codice Civile, costituisce un inadempimento di non scarsa importanza e l'Organizzatore non vi ha posto rimedio con la contestazione tempestiva effettuata dal Partecipante, in relazione alla durata ed alle caratteristiche del pacchetto, il Partecipante può, senza spese, risolvere di diritto e con effetto immediato il Contratto, o, se del caso, chiedere una riduzione del prezzo, salvo l'eventuale risarcimento del danno.
6. L'Organizzatore, qualora dopo la partenza si trovi nell'impossibilità di fornire, per qualsiasi ragione tranne che per fatto proprio del Partecipante, una parte essenziale dei servizi previsti dal Contratto, dovrà predisporre adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico del Partecipante, oppure rimborsare le somme pagate dall'Acquirente, nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate.
7. Il Partecipante può respingere le soluzioni alternative proposte solo se non sono comparabili con quanto convenuto nel Contratto o se la riduzione del prezzo concessa è inadeguata. Qualora non risulti possibile alcuna soluzione alternativa, ovvero la soluzione predisposta dall'Organizzatore venga rifiutata dal Partecipante poiché non comparabile a quanto convenuto nel Contratto o poiché la concessa riduzione del prezzo è inadeguata, qualora il pacchetto includa il trasporto, l'Organizzatore fornirà senza supplemento di prezzo, un mezzo di trasporto equivalente a quello originario previsto per il ritorno al luogo di partenza o al diverso luogo eventualmente pattuito, compatibilmente alle disponibilità di mezzi e posti, e lo rimborserà nella misura della differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

17. Classificazione alberghiera

La classificazione ufficiale delle strutture alberghiere viene fornita nel catalogo reperibile sul Sito od in altro materiale informativo soltanto in base alle espresse e formali indicazioni delle competenti autorità del paese in cui il servizio è erogato. In assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti Pubbliche Autorità dei Paesi anche membri della UE cui il servizio si riferisce, l'Organizzatore si riserva la facoltà di fornire sul Sito online una propria descrizione della struttura ricettiva, tale da permettere una valutazione e conseguente accettazione della stessa da parte dell'Acquirente.

18. Limiti del risarcimento dei danni e prescrizione

1. Il Partecipante ha diritto di ricevere dall'Organizzatore, senza ingiustificato ritardo, il risarcimento adeguato di qualunque danno che può aver subito in conseguenza di un difetto di conformità.
2. Al Partecipante non è riconosciuto il risarcimento del danno se il difetto di conformità è imputabile al Partecipante o ad un terzo estraneo alla fornitura dei servizi turistici inclusi nel contratto di pacchetto turistico ed è imprevedibile o inevitabile oppure è dovuto a circostanze inevitabili e straordinarie.
3. In particolare, l'Organizzatore non risponde per tutti gli eventuali danni derivati da fatti imputabili all'Acquirente e/o al Genitore e/o al Partecipante (ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, iniziative autonome e non autorizzate assunte dal Partecipante nel corso del soggiorno), o da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste (come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il trasferimento da e alla località prescelta, se escluso dalla quota di partecipazione), da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze inevitabili e straordinarie che lo stesso Organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere.
4. I risarcimenti di cui agli artt. 43 e 46 del Codice del Turismo e relativi termini di prescrizione, sono disciplinati da quanto in esso previsto e comunque nei limiti stabiliti dalle Convenzioni Internazionali che disciplinano le prestazioni che formano oggetto del pacchetto turistico nonché dagli articoli 1783 e 1784 del Codice civile, ad eccezione dei danni alla persona non soggetti al limite prefissato.
5. Il diritto alla riduzione del prezzo o al risarcimento dei danni per le modifiche del Contratto o del pacchetto sostitutivo si prescrive in due anni a decorrere dalla data del rientro del Partecipante nel luogo di partenza.
6. Il diritto al risarcimento dei danni alla persona si prescrive in tre anni a decorrere dalla data del rientro del Partecipante nel luogo di partenza o nel più lungo periodo previsto per il risarcimento del danno alla persona dalle disposizioni che regolano i servizi compresi nel pacchetto.

19. Obbligo di assistenza

1. L'Organizzatore presta adeguata assistenza senza ritardo al Partecipante in difficoltà anche nelle circostanze di cui all'articolo 42, comma 7 del Codice del Turismo, in particolare fornendo le opportune informazioni riguardo ai servizi sanitari, alle autorità locali e all'assistenza consolare e assistendo il Partecipante nell'effettuare comunicazioni a distanza e aiutandolo a trovare servizi turistici alternativi.
2. L'Organizzatore può pretendere il pagamento di un costo ragionevole per tale assistenza qualora il problema sia causato intenzionalmente dal Partecipante o per sua colpa, nei limiti delle spese effettivamente sostenute.
3. L'Organizzatore è esonerato dalla sua responsabilità (artt. 17 delle presenti Condizioni Generali), quando la mancata od inesatta esecuzione del Contratto è imputabile al Partecipante o è dipesa dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, ovvero è stata causata da un caso fortuito o di forza maggiore.

20. Reclami e denunce

1. Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dall'Acquirente o dal Partecipante durante il soggiorno mediante tempestiva presentazione di reclamo, affinché l'Organizzatore, il suo rappresentante locale o il Referente possano verificare il merito di quanto asserito dal Partecipante o dal Partecipante.
2. L'Acquirente e il Partecipante dovranno altresì – a pena di decadenza - sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata o a mezzo PEC all'indirizzo holidaysystem@pec.it con avviso di ricevimento, all'Organizzatore, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza.

21. Clausola Risolutiva Espressa

L'Acquirente e il Partecipante prendono atto che l'Organizzatore avrà diritto di risolvere immediatamente il Contratto, con facoltà di trattenere, a titolo di penale, le somme in denaro già versate dall'Acquirente, fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Organizzatore al risarcimento degli eventuali maggiori danni, ed ogni altra facoltà di legge, con semplice comunicazione scritta, da inviarsi a mezzo di raccomandata A/R, in cui dichiara di volersi avvalere della presente clausola ai sensi dell'art. 1456 cc., nei seguenti casi:

- in caso di mancata compilazione e consegna di anche uno solo dei documenti di cui al precedente art. 15.1 ovvero di mancata consegna entro il termine eventualmente assegnato dall'Organizzatore;
- nelle ipotesi previste all'art. 16.10;
- in caso di mancato pagamento del saldo del Prezzo Totale alle date stabilite.

22. Assicurazione contro le spese di annullamento

Nel prezzo del pacchetto turistico non è compresa l'assicurazione per le spese di annullamento. È possibile stipulare al momento della prenotazione del pacchetto turistico l'accordo di Disdetta Agevolata di cui all'articolo 12. È altresì possibile stipulare speciali polizze assicurative contro le spese di annullamento del pacchetto. In tal caso, i diritti nascenti dai contratti di assicurazione devono essere esercitati direttamente nei confronti delle Compagnie di Assicurazione stipulanti, alle condizioni e con le modalità previste da tali polizze.

23. Strumenti alternativi di risoluzione delle controversie

1. L'Organizzatore informa l'Acquirente / Partecipante che ha la facoltà di promuovere la risoluzione extragiudiziale delle controversie relative ai rapporti di consumo mediante il ricorso a procedure di negoziazione volontaria o paritetica o alla procedura di conciliazione innanzi alle commissioni arbitrali o conciliative per la risoluzione delle controversie tra imprese e consumatori ed utenti inerenti la fornitura di servizi turistici di cui alla Parte V, Titolo II-bis del Codice del Consumo (ADR – Alternative Dispute Resolution).
2. Con riferimento ai possibili strumenti alternativi di composizione delle controversie, si informa che è stata istituita una piattaforma europea per la risoluzione on line delle controversie dei consumatori (c.d. piattaforma ODR). La piattaforma ODR è accessibile al seguente indirizzo <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> . Attraverso la piattaforma ODR è possibile consultare l'elenco degli organismi ADR, trovare il link al sito di ciascuno di essi e avviare una procedura di risoluzione on line della controversia in cui sia coinvolto.
3. Sono fatti salvi in ogni caso i diritti di adire il giudice ordinario competente per la controversia derivante dalle presenti Condizioni Generali o dal contratto di pacchetto turistico, qualunque sia l'esito della procedura di composizione stragiudiziale

24. Protezione del Partecipante

1. L'Organizzatore e il Venditore stabiliti sul territorio nazionale sono coperti da contratto di assicurazione per la responsabilità civile a favore del Partecipante per il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione dei rispettivi obblighi assunti con i rispettivi contratti.
2. I contratti di organizzazione di pacchetti turistici sono assistiti da polizze assicurative o garanzie bancarie o emesse dai Fondi di cui al comma 3 dell'articolo 47 del Codice del Turismo, che, per i viaggi all'estero e i viaggi che si svolgono all'interno di un singolo Paese, ivi compresi i viaggi in Italia, nei casi di insolvenza o fallimento dell'Organizzatore o del Venditore garantiscono, senza ritardo su richiesta del Partecipante, il rimborso del prezzo versato dall'Acquirente per l'acquisto del pacchetto e il rientro immediato del Partecipante nel caso in cui il pacchetto include il trasporto del Partecipante, nonché, se necessario, il pagamento del vitto e dell'alloggio prima del rientro. La garanzia è effettiva, adeguata al volume di affari e copre i costi ragionevolmente prevedibili, gli importi dei pagamenti effettuati da o per conto dei Partecipanti in relazione a pacchetti, tenendo conto della durata del periodo compreso tra gli acconti e il saldo finale e del completamento dei pacchetti, nonché del costo stimato per i rimpatri in caso di insolvenza o fallimento dell'Organizzatore.
3. Il soggetto giuridico che, per conto dell'Organizzatore, è tenuto a prestare la garanzia ai sensi dell'art. 47 e ss. del Codice del Turismo è Vittoria Assicurazioni S.p.A., via Ignazio Gardella 2, 20149 Milano tel. 800975505 - 015 2559718 con cui l'Organizzatore dichiara di avere stipulato apposita polizza fidejussoria n° 631.36.931094 che assicura, nei casi di insolvenza o fallimento dell'Organizzatore, il rimborso del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico, oltre alle eventuali spese sostenute per il rientro immediato del Partecipante (in caso di viaggio all'estero), nei limiti del massimale di Euro 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00).
4. La garanzia di cui al comma precedente, opera esclusivamente nel caso in cui:
 - a. sia stato accertato giudizialmente lo stato di insolvenza dell'Organizzatore con provvedimento non più opponibile;
 - b. la prestazione dovuta al Partecipante non abbia avuto esecuzione integrale, essendo intervenuto il provvedimento di cui sopra prima dell'erogazione dei servizi previsti dal pacchetto turistico;
 - c. il credito per il rimborso del prezzo sia stato accertato nell'ambito della procedura concorsuale dell'Organizzatore.
5. Le modalità per accedere alla garanzia e i termini di presentazione dell'istanza volta al rimborso delle somme versate sono indicati nelle Informazioni Precontrattuali - Scheda Tecnica. Al fine di evitare di incorrere in decadenze, si consiglia di tenere bene a mente i termini indicati per la presentazione delle istanze. Resta inteso che il decorso del termine dovuto ad impossibilità di presentazione dell'istanza e non ad inerzia del Partecipante, consente la remissione nei termini medesimi.
6. I Partecipanti beneficiano della protezione in caso d'insolvenza o fallimento dell'Organizzatore o del Venditore indipendentemente dal loro luogo di residenza, dal luogo di partenza o dal luogo di vendita del pacchetto e indipendentemente dallo Stato membro in cui è stabilito il soggetto incaricato di fornire protezione in caso di insolvenza o fallimento.
7. Nei casi previsti dal comma 2, in alternativa al rimborso del prezzo o al rientro immediato, può essere offerta al Partecipante la continuazione del pacchetto con le modalità di cui agli articoli 40 e 42 del Codice del Turismo.
8. Il pacchetto Juventus Summer Camp comprende altresì una polizza infortuni non obbligatoria che tutela il Partecipante da eventuali problemi che potrebbe avere a seguito di un infortunio unicamente durante il periodo di effettivo soggiorno del Partecipante - con esclusione del viaggio (se non espressamente previsto nel pacchetto) e di ogni altra voce non ricompresa. I massimali, le franchigie e gli altri termini assicurativi sono specificati nelle Informazioni Precontrattuali-Scheda Tecnica.

25. Recesso vendita Online – Esclusione del diritto di recesso

Il presente Contratto, in quanto rientrante nella tipologia dei “contratti a distanza” ai sensi dell’articolo 45, 1° comma lett. g del Codice del Consumo (“qualsiasi contratto concluso tra il Professionista e il consumatore nel quadro di un regime organizzato di vendita o di prestazione di servizi a distanza senza la presenza fisica e simultanea del Professionista e del consumatore, mediante l’uso esclusivo di uno o più mezzi di comunicazione a distanza fino alla conclusione del contratto, compresa la conclusione del contratto stesso”) non è soggetto all’esercizio del diritto di recesso, ai sensi dell’articolo 47 comma 1 lett. g) del Codice del Consumo, che disciplina ed elenca i casi di esclusione. Si rendono perciò applicabili al Partecipante che recede dal Contratto sottoscritto a distanza le penali d’annullamento di cui all’art. 13 delle presenti Condizioni Generali nella misura indicata nelle Informazioni Precontrattuali- Scheda Tecnica.

26. Trattamento dati personali - Informativa ai sensi dell’art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell’art.13 del Regolamento (ue) 2016/679

I dati comunicati dall’Acquirente, dal Genitore e dal Partecipante, necessari all’esecuzione del Contratto sono trattati in conformità alle disposizioni della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche). I dati personali e particolari vengono trattati per consentire la gestione del Modulo d’ordine, la conclusione e l’esecuzione del Contratto, per fornire i servizi di assistenza e per gestire i pagamenti. Per l’espletamento delle prestazioni oggetto del Contratto i dati vengono comunicati ai fornitori dei servizi compresi nel pacchetto turistico. Per ulteriori informazioni è possibile consultare le Informazioni relative al trattamento dei dati personali specifiche per gli Juventus Summer Camp pubblicate nella sezione Informazioni Legali Camp. Sarà possibile in ogni momento esercitare i diritti che la normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali attribuisce al soggetto interessato del trattamento.

27. Registrazioni di suoni e immagini

Il Genitore che rilascia espressa autorizzazione all’effettuazione di riprese e/o filmati riconosce che l’Organizzatore sarà titolare delle immagini e delle riprese realizzate durante lo Juventus Summer Camp e di tutti i diritti di utilizzazione e sfruttamento anche pubblicitario, promozionale e commerciale delle stesse, senza limitazione alcuna e con ampia facoltà di utilizzazione su qualsiasi supporto per la fissazione delle immagini e di ogni mezzo di comunicazione per la trasmissione, pubblicazione e diffusione, concedendo a titolo gratuito la più ampia liberatoria anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e ss legge 22.4.1941, n. 633 (Legge sul diritto d’autore), ad utilizzare, trasmettere, pubblicare, diffondere concedere in licenza a terzi, i diritti relativi alla voce, immagine e ritratto, senza restrizione alcuna, in tutto il mondo, in perpetuo e comunque per tutta la durata di protezione legale quale sancita in ogni Paese del mondo. Nessun diritto potrà essere riconosciuto a favore del Partecipante in relazione a quanto precede; e ciò, sia nel caso in cui le riprese effettuate comprendano immagini del Partecipante, sia che non le comprendano. Parimenti, s’intende ricompreso nella predetta autorizzazione il diritto di apportare, al materiale ripreso in diretta e/o registrato, elaborazioni, riduzioni, tagli e/o modifiche di qualsiasi genere anche mediante eventuali mutamenti.

29. COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELL’ART. 17 L. n. 38/2006

“La legge italiana punisce con la reclusione i reati concernenti la prostituzione e la pornografia minorile, anche se commessi all’estero”.

ADDENDUM DISDETTA AGEVOLATA

1. Il presente accordo di annullamento, sottoscrivibile contestualmente al Contratto, consente al Partecipante di recedere dal Contratto e annullare l'iscrizione allo Juventus Summer Camp al verificarsi delle condizioni previste all'art. 3 che segue.
2. L'accordo di annullamento prevede il pagamento di una somma aggiuntiva non rimborsabile pari a € 45,00 per i pacchetti di 1 settimana nelle località di Sestriere, Vinovo e Chianciano Terme, pari a € 90,00 per i pacchetti di 1 settimana presso il MasterClass Camp Torino e per i pacchetti di 2 settimane nelle località di Sestriere, Pinzolo e Chianciano Terme, pari a € 150,00 per i pacchetti di 2 settimane presso il MasterClass Camp Torino, presso lo Juventus English Camp Bath.
3. L'Organizzatore riconosce al Partecipante la facoltà di recedere dal Contratto nei seguenti casi:
 - decesso, malattia o infortunio del partecipante, di genitori, fratelli, sorelle, nuore, nonni, zii e nipoti sino al 3° grado di parentela;
 - impossibilità dell'Assicurato a raggiungere il luogo di partenza a seguito di gravi calamità naturali dichiarate dalle competenti Autorità;
 - guasto o incidente al mezzo di trasporto utilizzato dall'assicurato che gli impedisca di raggiungere il luogo di partenza del viaggio;
 - furto dei documenti necessari all'espatrio, quando sia comprovata l'impossibilità materiale del loro rifacimento in tempo utile per la partenza;
 - impossibilità ad intraprendere il viaggio a seguito della variazione della data della sessione di esami scolastici;
 - impossibilità ad intraprendere il viaggio nel caso in cui, nei 7 giorni precedenti la partenza, il cane o il gatto di proprietà di quest'ultimo (regolarmente registrati) debbano essere sottoposti a un intervento chirurgico improrogabile salvavita per infortunio o malattia dell'animale.
4. Il presente accordo di annullamento deve essere richiesto e stipulato, mediante selezione della relativa casella, tassativamente al momento della compilazione del Modulo d'ordine e l'importo per esso previsto deve essere versato contestualmente al pagamento della Quota di partecipazione, diversamente non sarà operante.
5. L'accordo di Disdetta Agevolata deve essere sottoscritto tassativamente al momento dell'invio del Modulo d'ordine e l'importo previsto deve essere corrisposto contestualmente al pagamento della Quota di partecipazione. La comunicazione di recesso deve essere fornita tempestivamente a Holiday System attraverso email all'indirizzo juvesummerncamp@jcamp.it allegando la certificazione comprovante il grave motivo. È escluso il rimborso qualora il Partecipante non abbia comunicato all'Organizzatore la richiesta di recesso entro i 5 giorni dalla data del verificarsi dell'evento e in tutti i casi in cui il Camp sia iniziato.
6. In caso di esercizio del diritto di recesso ai sensi del precedente art. 5, l'Organizzatore, provvederà al rimborso di tutte le somme pagate dall'Acquirente per conto del Partecipante entro 14 (quattordici) giorni lavorativi dal ricevimento della documentazione comprovante il diritto di esercizio del recesso fatto salvo il costo della stessa opzione che non è rimborsabile in nessun caso.

ADDENDUM CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI SINGOLI SERVIZI TURISTICI

Disposizioni Normative

I contratti aventi ad oggetto l'offerta del solo servizio di trasporto, del solo servizio di soggiorno, ovvero di qualunque altro separato servizio turistico, non potendosi configurare come fattispecie negoziale di organizzazione di viaggio ovvero di pacchetto turistico, non godono delle tutele previste dalla Direttiva Europea 2032/2015.

Il Venditore che si obbliga a procurare a terzi, anche in via telematica, un servizio turistico disaggregato, è tenuto a rilasciare al viaggiatore i documenti relativi a questo servizio, che riportino la somma pagata per il servizio e non può essere considerato organizzatore di viaggio.